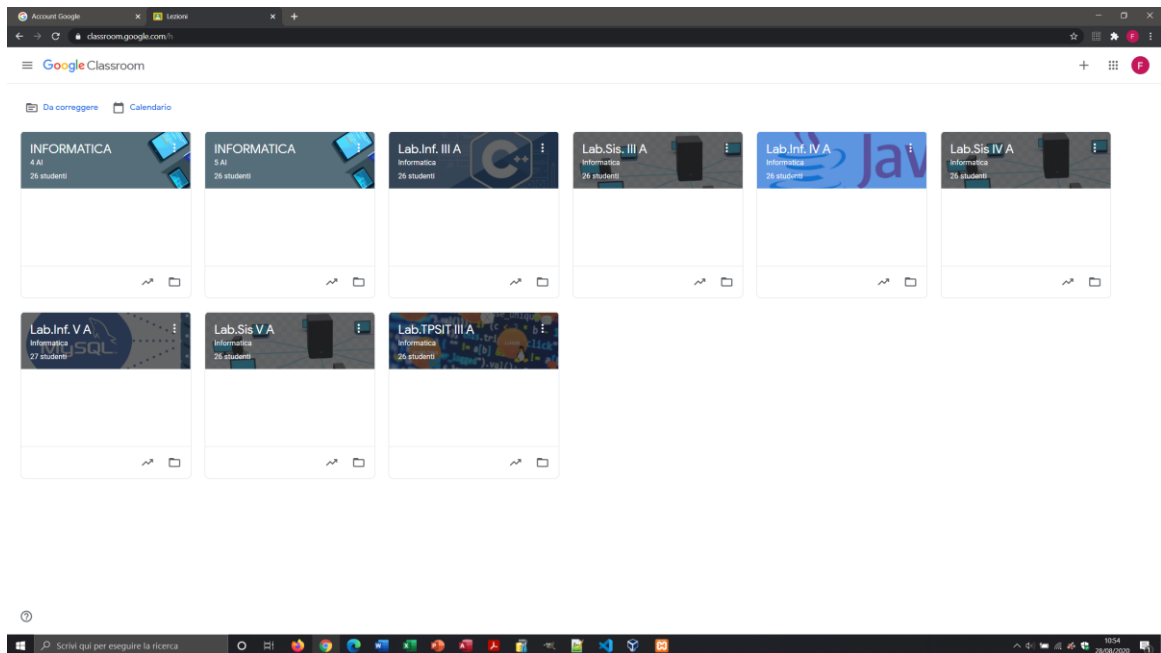
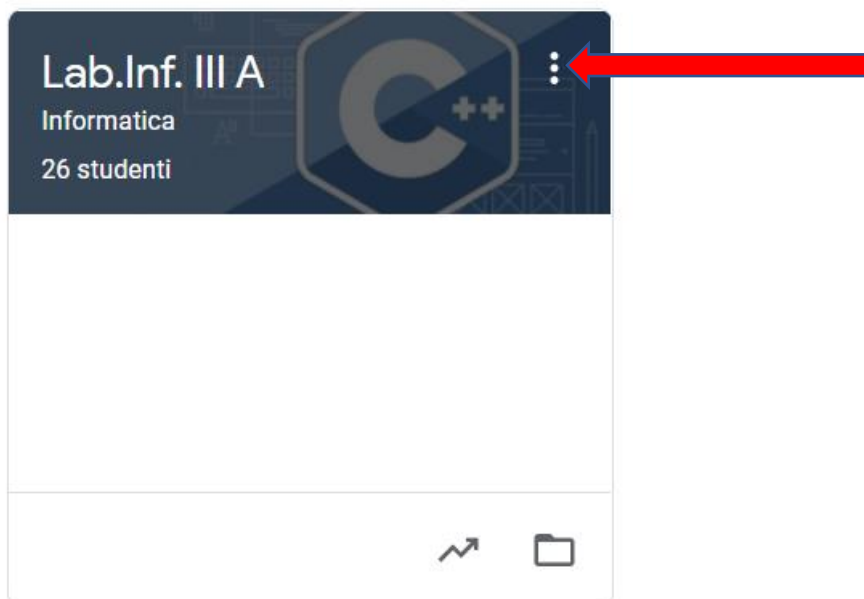


Procedura archiviazione corsi

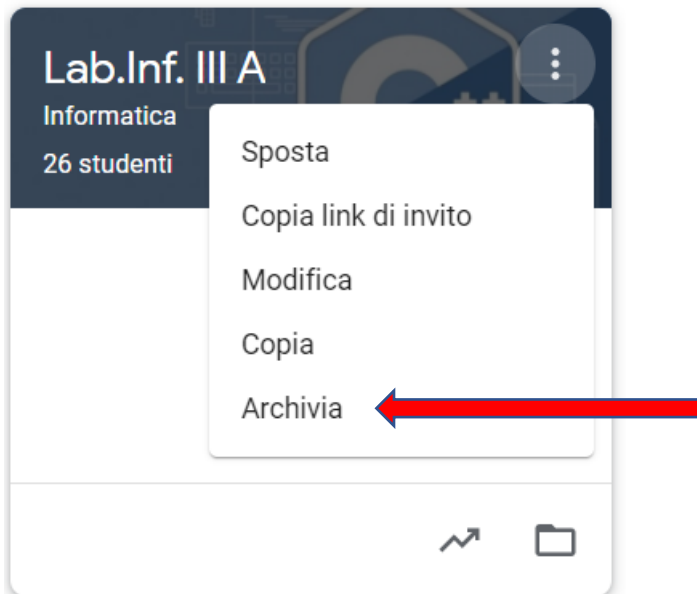
- 1) Eseguire l'accesso a gsuite con il proprio account nome.cognome@majoranarossano.edu.it
- 2) Avviare Classroom
- 3) Schermata principale di Classroom con i corsi si presenta come in figura sotto



- 4) Cliccare su i tre punti verticali in alto a destra di ogni corso (hamburger button) come in figura sotto



5) Dal menu cliccare su Archivia



6) Alla finestra di conferma cliccare nuovamente su Archivia

7) I passaggi andranno ripetuti per ogni corso

Grazie.

Prof. Francesco Santoro